

# URLAUBSANTRAG



## ANTRAGSTELLER

NAME, VORNAME:	
STRASSE:	
PLZ, ORT:	
TELEFON:	
E-MAIL:	

## ART DES ANTRAGS

- bezahlter Urlaub  
 unbezahlter Urlaub

## ZEITRAUM DES ANTRAGS

Urlaubstage insgesamt:  Tage

Ich beantrage hiermit  
Urlaub für die Zeit vom:  bis einschließlich:

Rückkehr  
(erster Arbeitstag):

## BEMERKUNGEN

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Korrektheit der gemachten Angaben.

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift (Antragsteller)

## ENTSCHEIDUNG

- genehmigt  
 abgelehnt aus folgendem Grund:

\_\_\_\_\_  
Datum, Unterschrift (Arbeitgeber)